

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura VENEZIA GIULIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

KYMA S.P.A.



T7ZV1V

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) S.S. 14 KM 163,5 . CAP 34149 FRAZIONE: AREA SCIENCE PARK
Domicilio digitale/PEC	kymaspa@lamiaptec.it
Numero REA	TS - 127062
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01131640326
Partita IVA	01131640326
Codice LEI	815600FC96481043F548
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	28/08/2007
Data iscrizione	07/09/2007
Data ultimo protocollo	02/05/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	CONTI MARCO ALESSANDRO MARIA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/01/2008
Attività prevalente	progettazione, produzione, caratterizzazione e installazione di ondulatori magnetici, di strumentazione ed equipaggiamenti basati sui magneti permanenti, piu' in generale di strumentazione avanzata per sorgenti di luce (sincrotroni ...)
Codice ATECO	27.90.09
Codice NACE	27.9
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	600.000,00
Addetti al 31/12/2021	3
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	vedi dati legali di dettaglio
Amministratori	3
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	7
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	31

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura VENEZIA GIULIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	7
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	9
8 Attività, albi ruoli e licenze	15
9 Aggiornamento impresa	17

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TRIESTE (TS) S.S. 14 KM 163,5 . CAP 34149 frazione AREA SCIENCE PARK
Domicilio digitale/PEC	kymaspa@lamiapec.it
Partita IVA	01131640326
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TS - 127062

codice LEI 815600FC96481043F548
Data scadenza: 06/10/2022

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01131640326 Data di iscrizione: 07/09/2007 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 28/08/2007
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	1. LA SOCIETA' HA COME SUO SCOPO PRINCIPALE L'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE, CARATTERIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI ONDULATORI MAGNETICI, DI STRUMENTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTI BASATI SUI MAGNETI ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA ALTERNATIVAMENTE, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DEI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE TEMPO PER TEMPO VIGENTI: - DA UN AMMINISTRATORE UNICO; ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01131640326
del Registro delle Imprese VENEZIA GIULIA
Data iscrizione: 07/09/2007

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 07/09/2007

informazioni costitutive

Denominazione: KYMA S.P.A.
Data atto di costituzione: 28/08/2007

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2007
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

1. LA SOCIETA' HA COME SUO SCOPO PRINCIPALE L'ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, PRODUZIONE, CARATTERIZZAZIONE, INSTALLAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI ONDULATORI MAGNETICI, DI STRUMENTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTI BASATI SUI MAGNETI PERMANENTI, E PIU' IN GENERALE DI STRUMENTAZIONE AVANZATA PER SORGENTI DI LUCE (SINCROTRONI E LASER A ELETTRONI LIBERI) E PER ALTRE INFRASTRUTTURE OPERANTI NEL CAMPO DELLA FISICA DELLE ALTE ENERGIE, NONCHE' PER APPLICAZIONI DI TIPO INDUSTRIALE.
LA SOCIETA' OPERA ALTRESI' NEL CAMPO DELLA COMMERCIALIZZAZIONE DI MATERIALI, COMPONENTI E APPARECCHIATURE CORRELATI CON LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA.
2. ESSA SVOLGE, ALTRESI', TUTTE LE ATTIVITA' ANALOGHE, STRUMENTALI E AUSILIARIE ALLE PREDETTE ATTIVITA'.
3. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI NECESSARIE ED UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA ALTERNATIVAMENTE, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DEI PROVVEDIMENTI DI ATTUAZIONE TEMPO PER TEMPO VIGENTI:
- DA UN AMMINISTRATORE UNICO;
- DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA TRE O DA CINQUE MEMBRI.
L'AMMINISTRATORE UNICO O IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', SENZA ECCEZIONE DI SORTA, SALVO QUANTO PER LEGGE E' INDEROGABILMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E FATTO SALVO QUANTO PREVISTO AL SUCCESSIVO ART. 29, COMMA 2, LE DELEGHE DI GESTIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITE AD UN SOLO AMMINISTRATORE.
GLI ORGANI DELEGATI RIFERISCONO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO CON LA PERIODICITA' STABILITA DALLO STESSO CONSIGLIO E IN OGNI CASO ALMENO OGNI SEI MESI NEL RISPETTO ED IN CONFORMITA' DELL'ART. 2381 DEL C.C..
L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE DIRETTORI, ANCHE GENERALI, E PROCURATORI AD NEGOTIA, NONCHE' MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDO LE EVENTUALI RETRIBUZIONI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE UN SEGRETARIO ANCHE ESTRANEO AL CONSIGLIO.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SE A CIO' NON AVRA' PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA DEI SOCI, NOMINERA' NEL PROPRIO SENO IL PRESIDENTE E POTRA' NOMINARE UN VICE PRESIDENTE CHE SOSTITUISCA IL PRESIDENTE NEI CASI DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO, SENZA RICONOSCIMENTO DI COMPENSI AGGIUNTIVI.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO', NEI LIMITI DI LEGGE, ATTRIBUIRE DELEGHE DI GESTIONE A UN SOLO AMMINISTRATORE, SALVA L'ATTRIBUZIONE DI DELEGHE AL PRESIDENTE OVE PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA DALL'ASSEMBLEA.
LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA SOCIALE DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO OVVERO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, IN CASO DI SUA ASSENZA E/O IMPEDIMENTO, AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OVE QUESTO SIA STATO NOMINATO. IL SOLO FATTO DELLA FIRMA DEL VICE PRESIDENTE VALE COME PROVA DELL'ASSENZA O DELL'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE.
LA RAPPRESENTANZA LEGALE E LA FIRMA SOCIALE SPETTA ALTRESI' ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER GLI ATTI E LE OPERAZIONI ESEGUITI IN FORZA DELLA DELEGA STESSA.
LA RAPPRESENTANZA LEGALE PUO' ESSERE ATTRIBUITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON PROPRIA DELIBERA A SINGOLI PROPRI COMPONENTI PER DETERMINATE OPERAZIONI.
I PREDETTI LEGALI RAPPRESENTANTI POTRANNO CONFERIRE POTERI DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', PURE IN SEDE PROCESSUALE, ANCHE CON FACOLTA' DI SUBDELEGA.

Altri riferimenti statuari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti
soggetti a deposito

IN DATA 11/04/2008 E' STATA COMUNICATA LA PROPRIA SOGGEZIONE ALL'ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' "SINCROTRONE TRIESTE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI"

CON ATTO PUBBLICO DI DATA 08/04/2021 DEL NOTAIO IN TRIESTE DOTT. GIORDANO TOMASO N.REP./RACC. 5950/3991 L'ASSEMBLEA DELIBERA DI TRASFORMARE LA SOCIETA' DA SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA A SOCIETA' PER AZIONI ADOTTANDO UN NUOVO STATUTO

modifica articoli dello statuto

CON ATTO PUBBLICO DI DATA 01/04/2019 DEL NOTAIO IN TRIESTE DOTT. TOMASO GIORDANO N.REP./RACC. 3552/2359 L'ASSEMBLEA DELIBERA DI MODIFICARE GLI ARTT. 2, 3, 5, 7, 9,10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, DI INTRODURRE UN NUOVO ART. 24 E DI RINUMERARE GLI ALTRI ARTICOLI
CON ATTO PUBBLICO DI DATA 19/10/2021 DEL NOTAIO IN TRIESTE DOTT. GIORDANO TOMASO N.REP./RACC. 6641/4472 L'ASSEMBLEA DELIBERA DI MODIFICARE L'ART. 22 DELLO STATUTO SOCIALE (ASSEMBLEA STRAORDINARIA - DETERMINAZIONE QUORUM)

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 600.000,00

Sottoscritto: 600.000,00

Versato: 600.000,00

Azioni

Numero azioni: 600.000

Valore: 1,00 Euro

strumenti finanziari previsti dallo
statuto

Obbligazioni:

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 02/05/2022

pratica con atto del 13/04/2022

capitale sociale

Data deposito: 02/05/2022

Data protocollo: 02/05/2022

Numero protocollo: TS-2022-8300

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
600.000,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprieta'

**ELETTRA - SINCROTRONE
TRIESTE SOCIETA' CONSORTILE
PER AZIONI**

Quota composta da: 306.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 306.000,00 Euro

Codice fiscale: 00697920320

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

KYMA S.P.A.

Quota composta da: 162.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 162.000,00 Euro

Codice fiscale: 01131640326

Tipo di diritto: proprieta'

Proprieta'

**EUROMISURE S.A.S. DI WIKA
ITALIA S.R.L.**

Quota composta da: 132.000 azioni ordinarie

pari a nominali: 132.000,00 Euro

Codice fiscale: 06368680960

Tipo di diritto: proprieta'

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CONTI MARCO ALESSANDRO Rappresentante dell'impresa
MARIA

Consigliere

ROVATTI FABRIZIO

Consigliera

GREGORIO ANNA

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

**CONTI MARCO ALESSANDRO
MARIA**

Rappresentante dell'impresa

Nato a MILANO (MI) il 30/04/1967

Codice fiscale: CNTMCL67D30F205M

domicilio

TRIESTE (TS)

S.S. 14 KM 163,5 . CAP 34149 FRAZIONE AREA SCIENCE PARK

carica

consigliere

Data atto di nomina 13/04/2022
Data di prima iscrizione 10/04/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 13/04/2022
Data di prima iscrizione 10/04/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Consigliere

ROVATTI FABRIZIO

domicilio

Nato a TRIESTE (TS) il 26/11/1972
Codice fiscale: RVTFRZ72S26L424E
TRIESTE (TS)
S.S. 14 KM 163,5 . CAP 34149 FRAZIONE AREA SCIENCE PARK

carica

consigliere

Data atto di nomina 13/04/2022
Data di prima iscrizione 10/04/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Consigliera

GREGORIO ANNA

domicilio

Nata a TRIESTE (TS) il 21/04/1967
Codice fiscale: GRGNNA67D61L424Q
TRIESTE (TS)
S.S. 14 KM 163,5 . CAP 34149 FRAZIONE AREA SCIENCE PARK

carica

consigliera

Data atto di nomina 13/04/2022
Data iscrizione: 04/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 02/05/2022

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	MIGLIAROTTI ELISABETTA
Sindaco	BIOCCHI LUCA
Sindaca	NEMBRI NIVES ANGELA MARIA
Sindaca Supplente	MUNINI CRISTINA
Sindaco Supplente	MITRI ALESSANDRO
Societa' Di Revisione	BDO ITALIA S.P.A.

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

**Presidente Del Collegio
Sindacale**

MIGLIAROTTI ELISABETTA

residenza

Nata a UDINE (UD) il 14/05/1966
Codice fiscale: MGLLBT66E54L483H
UDINE (UD)
VIA LATISANA 35 CAP 33100

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina 13/04/2022
Data di prima iscrizione 10/04/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 14
Data: 18/02/2000
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco

BIOCCHI LUCA

domicilio

Nato a BOLOGNA (BO) il 22/09/1961
Codice fiscale: BCCLCU61P22A944Z
TRIESTE (TS)
VIA DEL PUCINO 20 CAP 34151

carica

sindaco
Data atto di nomina 13/04/2022
Data di prima iscrizione 10/04/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaca

NEMBRI NIVES ANGELA MARIA

domicilio

Nata a MILANO (MI) il 06/03/1960
Codice fiscale: NMBNSN60C46F205C
MILANO (MI)
VIA GIOVANNI BATTISTA MORGAGNI 9 CAP 20129

carica

sindaca
Data atto di nomina 13/04/2022
Data iscrizione: 04/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 40909
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca Supplente

MUNINI CRISTINA

domicilio

Nata a UDINE (UD) il 06/01/1967
Codice fiscale: MNNCST67A46L483F
TRICESIMO (UD)
VIA KENNEDY 99/2 CAP 33019

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina 13/04/2022
Data di prima iscrizione 10/04/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 112319
Data: 18/02/2000
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente
MITRI ALESSANDRO

Nato a TRIESTE (TS) il 09/06/1966
Codice fiscale: MTRLSN66H09L424P
TRIESTE (TS)
VIA MARZIALE 9 CAP 34134

domicilio

carica

sindaco supplente

Data atto di nomina 13/04/2022
Data di prima iscrizione 10/04/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 14
Data: 18/02/2000
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Societa' Di Revisione
BDO ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 07722780967

sede

PADOVA (PD)
PIAZZA GIACOMO ZANELATO 5 CAP 35131

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina 08/04/2021
Data iscrizione: 15/04/2021
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 26
Data: 02/04/2013
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore
Procuratrice

PAVLICA ROBERTO
GEOMETRANTE RAFFAELLA

Procuratore
PAVLICA ROBERTO

Nato a TRIESTE (TS) il 10/12/1974
Codice fiscale: PVLRR74T10L424K
TRIESTE (TS)
VIA SAN BENEDETTO 3 CAP 34144

domicilio

carica

procuratore

Data atto di nomina 20/03/2015

Data iscrizione: 30/03/2015

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO IN AUTENTICA IN DATA 20 MARZO 2015 DOTT. STEFANO RAMPOLLA, NOTAIO IN MILANO, N. DI REP. 53160/13193 VIENE NOMINATO PROCURATORE DELLA SOCIETA' AFFINCHÉ POSSA ESERCITARE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' "KYMA S.R.L.", QUALE RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE ACQUISTI, I SEGUENTI POTERI:

A) PRELEVARE IMPORTI IN CONTANTI, PER OPERAZIONI MINORI DA CASSA AZIENDALE, FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 500,00 (CINQUECENTO VIRGOLA ZERO ZERO) DA UN SOLO CONTO CORRENTE BANCARIO INTESTATO ALL'AZIENDA;

B) PROVVEDERE A PAGAMENTI PER CASSA, NEL LIMITE DELL'IMPORTO MASSIMO DI EURO 250,00 (DUECENTOCINQUANTA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;

C) COMPIERE OPERAZIONI DI INCASSO TRAMITE GLI ISTITUTI BANCARI, TRARRE ASSEGNI, FINO A UN IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) ED EFFETTUARE VERSAMENTI SENZA RESTO PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI;

D) EFFETTUARE OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO FONDI TRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO I VARI ISTITUTI BANCARI;

E) FORMARE ED EFFETTUARE PAGAMENTI DI SALARI (TRANNE IL PROPRIO), COMPENSI E RETRIBUZIONI, NEL LIMITE DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) NETTI COMPLESSIVI SU BASE MENSILE;

F) EFFETTUARE PER CONTO DELL'AZIENDA PAGAMENTI DI TRIBUTI E CONTRIBUTI, CON L'UTILIZZO DEL MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO F24, SENZA LIMITI D'IMPORTO;

G) VERIFICARE PER CONGRUITA' E FIRMARE PER APPROVAZIONE LE NOTE SPESE DELI DIPENDENTI (TRANNE LE PROPRIE E QUELLE DEGLI AMMINISTRATORI);

H) INTRATTENERE I RAPPORTI COMMERCIALI CON I FORNITORI DELLA SOCIETA', COMPIENDO QUALSIASI TIPO DI OPERAZIONE INERENTE, SINO AL LIMITE DI VALORE DI CUI AI PUNTI SUCCESSIVI OVE STABILITI E, IN PARTICOLARE, COMPIERE LE OPERAZIONI DESCRITTE NEL SEGUITO IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA;

I) TRATTARE E DEFINIRE L'ACQUISTO, LA PERMUTA E LA SOMMINISTRAZIONE PERIODICA DI BENI E SERVIZI, FINO AL LIMITE DI VALORE DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLO CONTRATTO DI FORNITURA;

J) PAGARE CANONI, CORRISPETTIVI E COMMISSIONI, ANCHE SOTTO FORMA DI CONGUAGLIO E COMPENSAZIONE, OTTENENDO QUIETANZE DAI RELATIVI FORNITORI FINO ALL'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE;

K) RECEDERE, FAR DICHIARARE LA NULLITA', ANNULLARE, RISOLVERE E RESCINDERE QUALUNQUE DEI CONTRATTI CONCLUSI NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI;

L) CONCEDERE DELEGHE PER SINGOLI NEGOZI O PER DETERMINATI ATTI NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI.

IL TUTTO CON OBBLIGO DI RENDICONTO NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA'.

LA SOCIETA' MANTIENE IL POTERE DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratrice
GEOMETRANTE RAFFAELLA

Nata a TRIESTE (TS) il 18/10/1971
Codice fiscale: GMTRFL71R58L424H
TRIESTE (TS)
VIA CARSIA 24 CAP 34151

domicilio

carica

procuratrice

Data atto di nomina 10/08/2016

Data iscrizione: 31/08/2016

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DD. 14/03/2019 REP. 3495/2322 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO AFFINCHÉ NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE GENERALE" DELLA "KYMA S.R.L." IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA STESSA ESERCITI I SEGUENTI POTERI DI GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA':

RAPPRESENTANZA

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, L'AGENZIA DELLE DOGANE E POSTE, LE TESORERIE DELLO STATO, LA BANCA D'ITALIA, CAMERE DI COMMERCIO E OGNI ALTRO ENTE ED UFFICIO PUBBLICO IN GENERE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI, IL MINISTERO DEL LAVORO E GLI UFFICI PER L'IMPIEGO E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA;
- PRESENTARE ALL'UOPO, PRESSO TUTTI GLI UFFICI SOPRA MENZIONATI, ISTANZE, DOCUMENTI E RENDERE OGNI DICHIARAZIONE, AL FINE DI ADEMPIERE ED EVADERE LE

PRATICHE NECESSARIE PER LA SOCIETA' PER GARANTIRE LA GIORNALIERA E CONTINUATIVA OPERATIVITA' AZIEN-DALE;

- FIRMARE E PRESENTARE DICHIARAZIONI DOGANALI, EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI DA UFFICI, CASSE DELLA DOGANA, ASSISTERE ALLA VISITA DELLE MERCI E PROVVEDERE AL LORO SVINCOLO E FARE QUANT'ALTRO ALL'UOPO NECESSARIO NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' MANDANTE;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO, GLI UFFICI FISCALI, LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO, CON POTERE DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, COMPRESI I CONCORDATI, PREVISTI DALLE NORME IN MATERIA DI IMPOSTE DIRETTE E INDIRETTE, DI INIZIARE E CONTINUARE AZIONI DA-VANTI A OGNI AUTORITA' AMMINISTRATIVA E/O SOTTOSCRIVERE RICORSI E IMPUGNAZIONI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI PREDETTI UFFICI;

- SOTTOSCRIVERE TUTTE LE CERTIFICAZIONI RELATIVE AI SOSTITUTI D'IMPOSTA ATTESTANTI I COMPENSI/REDDITI CORRISPOSTI E LE RITENUTE EFFETTUATE. INFINE, D'INTESA CON IL PRESIDENTE, PREVIO CONSENSO SCRITTO DEL PRESIDENTE DA RICEVERE TRAMITE POSTA ELETTRONICA, ATTRIBUIRE I POTERI COME SOPRA RIENTRANTI NELL'AMBITO DI DELEGA INDIVIDUALE, A TERZI, CONFERENDO AI MEDESIMI CORRISPONDENTI PROCURE.

AREA TECNICA

- PRESENTARE OFFERTE PER LA VENDITA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI, INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IVI COMPRESI LE GARE INDETTE DAI MINISTERI, DALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, DA OGNI E QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE' TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALIDITA' DELL'OFFERTA E LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA IL TUTTO FINO AL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

- RAPPRESENTARE E IMPEGNARE LEGALMENTE LA SOCIETA' IN CONTRATTI DI VENDITA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI, INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' NELLA PARTECIPAZIONE A PROGETTI FINANZIATI E COFINANZIATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, NELLA PARTECIPAZIONE A BANDI PER ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'OGGETTO DI RICERCA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IVI COMPRESI LE GARE INDETTE DAI MINISTERI, DALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, DA OGNI E QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE CONVENZIONI E/O CONTRATTI, NONCHE' TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALIDITA' DELL'OFFERTA E LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONVENIRE AL RIGUARDO QUALSIASI TERMINE, CONDIZIONE E MODALITA', INCLUSA LA MODIFICA E LA RISOLUZIONE, IL TUTTO FINO AL LIMITE DI EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

- EFFETTUARE ACQUISTI DI MERCI, MATERIALI, ATTREZZATURE, BENI MOBILI IN GENERE, NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE (CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLA COMPRASSENTITA DI IMMOBILI) ED EMETTERE I RELATIVI ORDINI DI ACQUISTO E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA E COMPRASSENTITA, PREVIO CONFRONTO CONCORRENZIALE TRA I POSSIBILI CONTRAENTI ESTERNI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONVENIRE AL RIGUARDO QUALSIASI TERMINE, CONDIZIONE E MODALITA', INCLUSA LA MODIFICA E LA RISOLUZIONE, PER OGNI SINGOLO ATTO CHE NON RAPPRESENTI RIPETIZIONE, FRAZIO-NAMENTO, COMPLETAMENTO O AMPLIAMENTO DI PRECEDENTI CONTRATTI, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA);

- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, DI NOLEGGIO E MANUTENZIONE DI ATTREZZATURE E BENI MOBILI IN GENERE, DI TRASPORTO, DI CONSULENZA SPECIALISTICA, DI SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, E ALTRI SERVIZI IN GENERE, NONCHE' STIPULARE QUALSIASI ALTRO CONTRATTO PER SERVIZI NECESSARI PER L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE DELLA STESSA, PREVIO CONFRONTO CONCORRENZIALE TRA I POSSIBILI CONTRAENTI ESTERNI E CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONVENIRE AL RIGUARDO QUALSIASI TERMINE, CONDIZIONE E MODALITA', INCLUSA LA MODIFICA E LA RISOLUZIONE, IL TUTTO ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

- CONFERIRE INCARICHI DI COLLABORAZIONE, ATTRIBUIRE BORSE DI STUDIO IL TUTTO NELL'AMBITO DEI PROGETTI DELLA SOCIETA' E NELL'AMBITO DI PROGETTI CUI LA SOCIETA' PARTECIPA, NEI LIMITI DEL RELATIVO BUDGET DI SPESA E PER IMPORTI CHE NON ECCEDONO EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER OGNI INCARICO SU BASE ANNUA.

AREA FINANZIARIA

- APRIRE, MODIFICARE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO GLI ISTITUTI DI CREDITO, NEGOZIARE ED ACCETTARE LE CONDIZIONI RELATIVE AGLI STESSI;

- ASSUMERE QUALSIASI FIDO BANCARIO IN EURO E/O IN VALUTA ESTERA PER IMPORTO FINO A EURO 100.000,00 (CENTOMILA);

- COMPIERE OPERAZIONI DI INCASSO SENZA LIMITI DI IMPORTO E COMPIERE OPERAZIONI DI PAGAMENTO TRAMITE GLI ISTITUTI BANCARI, TRARRE ASSEGNATI E FARE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA ANCHE PER UTILIZZO DI SOMME ALLO SCOPERTO, SEMPRE NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ALLA SOCIETA', PER IMPORTI FINO A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA) ED EFFETTUARE VERSAMENTI SENZA RESTO PRESSO ISTITUTI BANCARI

AUTORIZZATI;

- COMPIERE OPERAZIONI DI PRELIEVO CONTANTI DI MODICO VALORE DAI CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA', PER EVENTUALI OPERAZIONI DI PAGAMENTO IN CONTANTI, E COMUNQUE NEL RISPETTO DELLE LEGGI, NORMATIVE, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO;
- EFFETTUARE, SENZA LIMITE ALCUNO, OPERAZIONI DI TRASFERIMENTO FONDI TRA CONTI CORRENTI BANCARI INTESTATI ALLA SOCIETA' PRESSO I VARI ISTITUTI BANCARI;
- RICHIEDERE FIDEIUSSIONI E/O GARANZIE A BANCHE E/O ASSICURAZIONI PER CONTO DELLA SOCIETA' A FAVORE DI TERZI CHE COMPORTINO PREMI NON SUPERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- COMPIERE OPERAZIONI DI PAGAMENTO, SENZA LIMITI DI IMPORTO, DEI MODELLI DI PAGAMENTO UNIFICATO F24 E F23 PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE, RELATIVI ALLE IMPOSTE DIRETTE, IMPOSTE INDIRETTE, RITENUTE ALLA FONTE, IMPOSTE COMUNALI E REGIONALI, CONCESSIONI GOVERNATIVE ED ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NONCHE' RELATIVI AL PAGAMENTO DI CONTRIBUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI, AUTORIZZANDO GLI ISTITUTI DI CREDITO ALL'ADDEBITO SUL CONTO CORRENTE BANCARIO A VALERE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE CHE SULLE LINEE DI CREDITO;
- RISCOUTERE CREDITI DI QUALSIASI TITOLO E IMPORTO;
- AUTORIZZARE E COMPIERE OPERAZIONI DI PAGAMENTO DI STIPENDI, COMPENSI, RETRIBUZIONI, WELFARE, NOTE SPESE E RELATIVI TRIBUTI E CONTRIBUTI; CONCEDERE ED EROGARE EVENTUALI BUONI PASTO AL PERSONALE.

ATTIVITA' ORDINARIE E DI GESTIONE

- STIPULARE CONTRATTI, SIA ATTIVI CHE PASSIVI, DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI E IMMOBILI O PORZIONI DEGLI STESSI, AREE E TERRENI, CON DURATA NON SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI E PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 100.000,00 (CENTOMILA) PER SINGOLO CONTRATTO;
- INSTAURARE RAPPORTI CON CONSULENTI ESTERNI, FISSANDO INCARICHI E DETERMINANDO I RELATIVI COMPENSI PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;
- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CON DURATA FINO A 12 (DODICI) MESI E CON PREMI NON SUPERIORI A EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) ANNUI PER SINGOLO CONTRATTO;
- STIPULARE CONTRATTI RELATIVI ALL'USO DELLE AREE E DEI LOCALI ASSENTITI IN CONCESSIONE DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O ENTI PUBBLICI, PER IMPORTI NON ECCEDENTI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER OGNI SINGOLO CONTRATTO;
- FIRMARE LA CORRISPONDENZA ORDINARIA DI CARATTERE INFORMATIVO OD OPERATIVO, IN ASSOLVIMENTO DI IMPEGNI GIA' ASSUNTI DALLA SOCIETA' CONCERNENTI GLI AFFARI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

GESTIONE DEL PERSONALE

- NEI LIMITI DI QUANTO STABILITO NEL PIANO ANNUALE DEL FABBISOGNO DI RISORSE UMANE, ASSUMERE IL PERSONALE SUBORDINATO E PARASUBORDINATO, DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE E/O NON QUADRO, DETERMINANDO IL CONTENUTO MANSIONISTICO E RETRIBUTIVO DI CIASCUNA POSIZIONE, DISPONENDO TRASFERIMENTI E DISTACCHI;
- PROVVEDERE NEI CONFRONTI DEL PERSONALE SUBORDINATO E PARASUBORDINATO, DI QUALIFICA NON DIRIGENZIALE E/O NON QUADRO, ALL'ESERCIZIO DEL POTERE DISCIPLINARE IVI COMPRESO IL POTERE DI LICENZIARE, ESERCITANDO SU DI ESSO OGNI PREROGATIVA DATORIALE E ORGANIZZATIVA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DATORIALI E DEI LAVORATORI, NELLE LORO ARTICOLAZIONI AZIENDALI, LOCALI, PROVINCIALI, REGIONALI E NAZIONALI, DI CATEGORIA O CONFEDERALI, CURANDO LO SVOLGIMENTO DELLE TRATTATIVE, LA ELABORAZIONE DI PROPOSTE E PROGETTI E SOTTOSCRIVENDO ACCORDI COLLETTIVI DI LIVELLO AZIENDALE, LOCALE, PROVINCIALE, REGIONALE E NAZIONALE DI CARATTERE PARTICOLARE O GENERALE, NONCHE' OGNI ALTRO TIPO DI INTESA BILATERALE O PLURILATERALE AVENTE COMUNQUE CARATTERE SINDACALE O IMPLICANTE LA PARTECIPAZIONE DI ORGANIZZAZIONI SINDACALI;
- SOTTOSCRIVERE TUTTE LE ATTESTAZIONI PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI IN MATERIA DI LAVORO, COME A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO LE ATTESTAZIONI CU (CERTIFICAZIONE UNICA);
- EFFETTUARE LE OPERAZIONI DESCRITTE NELLA GESTIONE DEL PERSONALE, NEL RISPETTO DELLE LEGGI, NORMATIVE, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA. IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA VENGONO CONFERITI ALL'ING. RAFFAELLA GEOMETRANTE TUTTI I NECESSARI POTERI DI LEGGE, NESSUNO ESCLUSO OD ECCELTUATO, CON LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I DOCUMENTI, OGNI TIPO DI CORRISPONDENZA E TUTTE LE DICHIARAZIONI NECESSARIE E DI FARE IN GENERE QUANT'ALTRO RITENUTO UTILE O NECESSARIO PER LA PIENA E FINALE ESECUZIONE DEL PRESENTE MANDATO, ANCHE SE QUI NON SPECIFICATO. IL TUTTO CON PROMESSA DI AVERE L'OPERATO DELL'ING. RAFFAELLA GEOMETRANTE PER RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE CON I POTERI DI CUI ALLA DELEGA DI DATA 14/03/2019 REP. 3498/2323 DEL NOTAIO

AVV. TOMASO GIORDANO:

DELEGA DI FUNZIONI CON POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, CONTROLLO E RAPPRESENTANZA IN RELAZIONE ALLA TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. 81/08. LA DELEGA CONFERITA CON IL PRESENTE ATTO COMPRENDE IL POTERE DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI ED ESPLETARE TUTTE LE FUNZIONI AL FINE DI PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO IL DELEGATO RITERRA' NECESSARIO E UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO, ADEGUAMENTO E AGGIORNAMENTO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLE DI BUONA TECNICA, TEMPO PER TEMPO VIGENTI E APPLICABILI NELLE PREDETTE MATERIE, TENUTO CONTO, TRA L'ALTRO, DI QUANTO PREVISTO AGLI ARTICOLI 15 E 16 DEL D. LGS. 81/08.

AL DELEGATO VENGONO, A TAL FINE, CONFERITI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE E PARTICOLARE RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALLA TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO ED ALLA PREVENZIONE DEGLI INCENDI.

IL DELEGATO AVRA' PIENA AUTONOMIA FINANZIARIA PER QUANTO RIGUARDA GLI ONERI RELATIVI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA SALUTE, IGIENE E SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, CON LA PIU' AMPIA AUTONOMIA DI SPESA ENTRO I LIMITI EVENTUALMENTE STABILITI DAL BUDGET ANNUALE DI SPESA CONCORDATO PER TALI ATTIVITA' E CON L'UNICO ONERE DI INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO DELLE INIZIATIVE ADOTTATE. NEL CASO IN CUI, ECCEZIONALMENTE, LE SPESE RICHIESTE PER TALI ATTIVITA' DOVESSERO SUPERARE IL SUDDETTO BUDGET DI SPESA, IL DELEGATO PROVVEDERA' AD INFORMARE TEMPESTIVAMENTE IL DATORE DI LAVORO E A RICHIEDERGLI DI RICEVERE I POTERI NECESSARI PER SOSTENERE LE SUDDETTE SPESE. IN CASO DI GRAVE URGENZA E NECESSITA', IL DELEGATO POTRA' IN OGNI CASO ADOTTARE, SENZA ALCUN LIMITE DI SPESA, TUTTE LE MISURE E I PROVVEDIMENTI ADEGUATI PER EVITARE O LIMITARE DANNI A PERSONE O COSE, DANDONE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE AL DATORE DI LAVORO.

NELL'ESPLETAMENTO DELLA DELEGA DI FUNZIONI RICEVUTA, IL DELEGATO DOVRA' IN PARTICOLARE, IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO:

1. IMPLEMENTARE E/O ASSICURARE IL MANTENIMENTO DI UN'ADEGUATA ORGANIZZAZIONE E NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE CONFORMEMENTE ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE TEMPO PER TEMPO VIGENTI E APPLICABILI, TENUTO CONTO DEL MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE E CONTROLLO DELLA SOCIETA' ADOTTATO AI SENSI DEL D. LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231;
2. TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;
3. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA;
4. VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
5. ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE, AGGIORNANDOLE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SICUREZZA E SALUTE DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
6. COOPERARE CON IL DATORE DI LAVORO NELLA VALUTAZIONE DEI RISCHI DA CONDURRE, SOTTO LA RESPONSABILITA' DEL DATORE DI LAVORO, IN OTTEMPERANZA A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS. 81/08;
7. VERIFICARE, IN COOPERAZIONE CON IL DATORE DI LAVORO, CHE LE SOLUZIONI ADOTTATE A SEGUITO DELL'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SIANO CONGRUE ED IDONEE AD OVVIARLI E SIANO EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE ATTUATE;
8. ADOPERARSI AFFINCHÉ LA VALUTAZIONE DEI RISCHI SIA TEMPESTIVAMENTE AGGIORNATA, A CURA DEL DATORE DI LAVORO, IN CASO DI MODIFICHE DEL PROCESSO PRODUTTIVO O DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO SIGNIFICATIVE AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE O DELLA PROTEZIONE O A SEGUITO DI INFORTUNI SIGNIFICATIVI O QUALORA LA SORVEGLIANZA SANITARIA NE RILEVI LA NECESSITA';
9. AGGIORNARE, LADDOVE POSSIBILE E IN CASO CONTRARIO SEGNALARE PER ISCRITTO AL LEGALE RAPPRESENTANTE, LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
10. ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, VERIFICANDO IL POSSESSO DA PARTE DEI SUOI COMPONENTI DEI REQUISITI DI LEGGE;
11. AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE

CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA LORO SICUREZZA E IN CONFORMITA' CON LE INDICAZIONI DEL MEDICO COMPETENTE;

12. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO RILEVANTE E SPECIFICO;

13. DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, EFFETTUANDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI;

14. CURARE CHE I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUONO STATO, ADEGUATAMENTE MANUTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO;

15. VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE APPLICABILI DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA;

16. CURARE CHE LE ATTREZZATURE VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITÀ PRESCRITTE DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI AZIENDALI;

17. FORNIRE, SE DOVUTO, AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO, E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

18. PROVVEDERE A INFORMARE I LAVORATORI, E PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADDESTRAMENTO DEI MEDESIMI LAVORATORI, DEGLI ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI, ALLE EMERGENZE, AL SALVATAGGIO E AL PRIMO SOCCORSO, DEI PREPOSTI E DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, TALE DA ESSERE CORRETTAMENTE COMPRESA, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA NEI TERMINI DI LEGGE, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE E ALL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE, TECNOLOGIE SOSTANZE E PREPARATI, PREDISPONENDO SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITÀ E DI MANSIONI LAVORATIVE;

19. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE, DANDO ATTUAZIONE A TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE CIRCA I DIRITTI E LE PREROGATIVE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;

20. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI;

21. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D. LGS. 81/08;

22. VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI DA AFFIDARE AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITÀ TECNICO-PROFESSIONALE, PROVVEDENDO A:

- FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE;
- PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITÀ LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSÌ COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI;

23. TENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI COMPETENTI, PROVVEDENDO ALLE NECESSARIE COMUNICAZIONI E NOTIFICHE;

24. PROVVEDERE ALLA TENUTA DELLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE NELLE FORME DI LEGGE;

25. INDIRE E CURARE, SE PREVISTO, LE RIUNIONI PERIODICHE DI CUI AGLI ARTICOLI 35 E SEGUENTI DEL D.LGS. 81/2008.

LE INDICAZIONI DI CUI SOPRA DEVONO RITENERSI MERAMENTE ESEMPLIFICATIVE E NON ESAUSTIVE, DOVENDO IL DELEGATO ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI SOSTANZIALI E FORMALI RICHIESTI DAL MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETÀ, DAL D. LGS. 81/2008, DALLE FONTI REGOLAMENTARI E DALLE NORME TECNICHE, NONCHÉ DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE DI LEGGE E REGOLAMENTO TEMPO PER TEMPO VIGENTE E APPLICABILE IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E IN MATERIA AMBIENTALE.

RESTANO ESCLUSE DALLA DELEGA CONFERITA CON IL PRESENTE ATTO LE MATERIE E FUNZIONI NON DELEGABILI, TENUTO CONTRO, TRA L'ALTRO, DI QUANTO PREVISTO ALL'ARTICOLO 17 DEL D. LGS. 81/2008.

L'ING. RAFFAELLA GEOMETRANTE IN QUANTO SOGGETTO DELEGATO E IL DOTT. FABRIZIO

ROVATTI, NELLA SUA QUALITA' DI CONSIGLIERE DELLA SOCIETA' ED IN ESECUZIONE DELLE RICHIAMATE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' STESSA, SI DANNO RECIPROCAMENTE ATTO CHE LA REMUNERAZIONE DELL'ING. RAFFAELLA GEO-METRANTE TIENE CONTO DEI POTERI E DELLE FUNZIONI ATTRIBUITI CON LA PRESENTE DELEGA.

* * *

LA SOTTOSCRITTA ING. RAFFAELLA GEOMETRANTE, NELLA PIENA CONSA-PEVOLEZZA DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITA' CHE ASSUME CON L'ACCETTAZIONE DELLA DELEGA QUI CONFERITA, DICHIARA DA PARTE SUA DI ESSERE IN POSSESSO DELLE COMPETENZE TECNICHE E PROFESSIONALI NECESSARIE AL PIENO E COMPLETO ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI ATTRIBUITILE E DI ACCETTARE ESPRESSAMENTE LA DELEGA STESSA, ASSUMENDO LA PIENA RESPONSABILITA' DELLE FUNZIONI ATTRIBUITELE. RESTA FERMA LA FACOLTA' DI REVOcare I POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELEGA, DANDONE ADEGUATA PUBBLICITA'.

CON I POTERI DI CUI ALL'ATTO DI DATA 14/01/2021 REP. 5643/3778 DEL NOTAIO AVV. TOMASO GIORDANO:

AFFINCHE' NELLA SUA QUALITA' DI "DIRETTORE GENERALE" DELLA SOCIETA' "KYMA S.R.L.", IN NOME, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' STESSA ABBIA I SEGUENTI POTERI - CHE VANNO AD AGGIUNGERSI AI POTERI DI CUI ALLE PROCURE SPECIALI GIA' IN ESSERE - DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA DI UN COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO:

AREA TECNICA

- PRESENTARE OFFERTE PER LA VENDITA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI, INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IVI COMPRESSE LE GARE INDETTE DAI MINISTERI, DALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, DA OGNI E QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, NONCHE? TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALIDITA' DELL'OFFERTA E LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, IL TUTTO PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) E FINO AL LIMITE DI EURO 1.600.000,00 (UN MILIONE E SEICENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, CON FIRMA CONGIUNTA DI UN COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO;

- RAPPRESENTARE E IMPEGNARE LEGALMENTE LA SOCIETA' IN CONTRATTI DI VENDITA DI PRODOTTI, MERCI E SERVIZI, INERENTI L'OGGETTO SOCIALE, NONCHE? NELLA PARTECIPAZIONE A PROGETTI FINANZIATI E CO-FINANZIATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI NAZIONALI E INTERNAZIONALI, NELLA PARTECIPAZIONE A BANDI PER ATTIVITA' RIENTRANTI NELL'OGGETTO DI RICERCA, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, IVI COMPRESSE LE GARE INDETTE DAI MINISTERI, DALLE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, DA OGNI E QUALSIASI ENTE PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE CONVENZIONI E/O CONTRATTI, NONCHE? TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI PER LA VALIDITA' DELL'OFFERTA E LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONVENIRE AL RIGUARDO QUALSIASI TERMINE, CONDIZIONE E MODALITA', INCLUSA LA MODIFICA E LA RISOLUZIONE, IL TUTTO PER IMPORTI SUPERIORI AD EURO 1.000.000,00 (UN MILIONE VIRGOLA ZERO ZERO) E FINO AL LIMITE DI EURO 1.600.000,00 (UN MILIONE E SEICENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER SINGOLA OPERAZIONE, CON FIRMA CONGIUNTA DI UN COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

I SOPRAINDICATI POTERI RIMANGONO CONFERITI AL DIRETTORE GENERALE, FINO A REVOCA O SUE DIMISSIONI DALLA CARICA DI DIRETTORE GENERALE.

IL TUTTO CON PIENEZZA DI POTERI E CON DICHIARAZIONE DI DARE FIN D'ORA PER RATO E VALIDO IL SUO OPERATO.

8 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	3
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	02/01/2008
Attività prevalente	PROGETTAZIONE, PRODUZIONE, CARATTERIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI ONDULATORI MAGNETICI, DI STRUMENTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTI BASATI SUI MAGNETI PERMANENTI, PIU' IN GENERALE DI STRUMENTAZIONE AVANZATA PER SORGENTI DI LUCE (SINCROTRONI ...
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/01/2008

attività prevalente esercitata dall'impresa

PROGETTAZIONE, PRODUZIONE, CARATTERIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI ONDULATORI MAGNETICI, DI STRUMENTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTI BASATI SUI MAGNETI PERMANENTI, PIU' IN GENERALE DI STRUMENTAZIONE AVANZATA PER SORGENTI DI LUCE (SINCROTRONI E LASER A ELETTRONI LIBERI), PER ALTRE INFRASTRUTTURE OPERANTI NEL CAMPO DELLA FISICA DELLE ALTE ENERGIE, NONCHE' PER APPLICAZIONI DI TIPO INDUSTRIALE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 27.90.09 - fabbricazione di altre apparecchiature elettriche nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

PROGETTAZIONE, PRODUZIONE, CARATTERIZZAZIONE E INSTALLAZIONE DI ONDULATORI MAGNETICI, DI STRUMENTAZIONE ED EQUIPAGGIAMENTI BASATI SUI MAGNETI PERMANENTI, PIU' IN GENERALE DI STRUMENTAZIONE AVANZATA PER SORGENTI DI LUCE (SINCROTRONI E LASER A ELETTRONI LIBERI), PER ALTRE INFRASTRUTTURE OPERANTI NEL CAMPO DELLA FISICA DELLE ALTE ENERGIE, NONCHE' PER APPLICAZIONI DI TIPO INDUSTRIALE.

attività secondaria esercitata nella sede legale

RICERCA E SVILUPPO SPERIMENTALE NEL CAMPO DELL'INGEGNERIA E DELLE ALTRE SCIENZE NATURALI (FISICA, CHIMICA, SCIENZA DEI MATERIALI), DAL 01/04/2010.
DAL 02/05/2019, COMMERCIALIZZAZIONE DI MATERIALI, COMPONENTI, MAGNETI PERMANENTI ED APPARECCHIATURE CORRELATE CON LE ALTRE ATTIVITA' SVOLTE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici di fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 27.90.09 - fabbricazione di altre apparecchiature elettriche nca
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 26.51.29 - fabbricazione di altri apparecchi di misura e regolazione, strumenti da disegno, di contatori di elettricità, gas, acqua ed altri liquidi, di bilance analitiche di precisione (incluse parti staccate ed accessori)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 46.69.99 - commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 72.19.09 - ricerca e sviluppo sperimentale nel campo delle altre scienze naturali e dell'ingegneria
Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/04/2022)

Numero certificato: 50 100 10723
Data di prima emissione: 10/11/2011
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: TÜV ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 08922920155
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche
18 - Macchine Ed Apparecchiature

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 31/12/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	3	3	3	3	3
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	3	3	3	3	3

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	1	0	1	1

**Addetti nel comune di TRIESTE
(TS)
Sede**

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	3	3	3	3	3
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	3	3	3	3	3

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 02/05/2022

Protocollo n.8300/2022

Data protocollo: 02/05/2022
Stato pratica: aperta
Modello S
Modello/riquadro: 03: elenco soci
Modello/riquadro: 04: indicazione analitica variazioni quote,azioni,soci consorzi

Modello B: deposito bilancio

Atto 712: bilancio abbreviato d'esercizio
Data atto: 31/12/2021

Atto 508: comunicazione elenco soci
Data atto: 13/04/2022